



## Zapytanie ofertowe

Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Edycja RPOZ/2022/10807/PolskiLad.

**Zamawiający: Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Bobrowicach**, Bobrowice nr 58, 66-627 Bobrowice, NIP 925-15-28-578., REGON 040118986, tel. (68) 391 32 14, e-mail: parafiabobrowice@tlen.pl zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.

### **Renowacja i naprawy stolarskie chóru oraz schodów na emporę w kościele w Bobrowicach**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający realizuje zadanie pn.: „**Renowacja i naprawy stolarskie chóru oraz schodów na emporę w kościele w Bobrowicach**”, na które pozyskał od Gminy Bobrowice dotację. W celu udzielenia Parafii dotacji, Gmina Bobrowice uzyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu (Edycja RPOZ/2022/10807/PolskiLad) - wstępna promesa.
2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Parafia nie jest zamawiającym jak również zamawiającym subsydiowanym w rozumieniu art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) i tym samym przepisy ustawy PZP nie mają zastosowania.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
6. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. Wszelkie informacje o zmianach będą publikowane w Internecie – na stronach prowadzonego postępowania.
7. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
10. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

12. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bobrowice oraz stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej w Bobrowicach :  
<https://parafiabobrowice.wordpress.com>.
13. Postępowanie jest prowadzone w j.polskim.

## **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Renowacja i naprawy stolarskie chóru oraz schodów na empory w kościele pw. Podwyższenia Świętego Krzyża w Bobrowicach, który jest objęty ochroną prawną ze względu na wpis do rejestru zabytków pod nr 2117 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 06.05.1971 r.**

### **Opis inwestycji:**

Renowacja i naprawy stolarskie chóru, schodów na emporę, likwidacja przyczyn i skutków zawilgocecia więźby dachowej, stropu i muru nad emporami – dezynsekcja kościoła.

### **Opis przedmiotu zamówienia :**

#### **Ogólny opis:**

Konserwacja techniczna i estetyczna empory obejmie m.in. naprawy konstrukcyjne elementów empory, usunięcie niefachowych napraw i przeróbek, impregnację drewna, uzupełnienie ubytków podłoża i zapraw, rekonstrukcję brakujących elementów, usunięcie przemalowań i wtórnych nawarstwień. Dezynsekcję drewnianych elementów. Usunięcie wykwitów na ścianie kościoła. Usunięcie zawilgoceń w więźbie dachowej.

#### **Szczegółowy opis:**

##### **Trakty schodowe na I poziom empory:**

Na pierwszy poziom empory prowadzą 2 trakty schodowe, prawy i lewy, każdy po 23 stopnie. Należy wykonać renowację dwóch traktów schodów prowadzących na I poziom empory z zachowaniem zdrowego oryginalnego materiału. Każdy z dwóch traktów lewy oraz prawy należy pozostawić w surowym drewnie. Drewno należy zabezpieczyć poprzez impregnację bezbarwnymi substancjami np. olejowanie. Oczyszczenie zabrudzeń powierzchniowych powinno odbywać się w sposób nieinwazyjny z zachowaniem oryginalnych łączników metalowych. Renowacja drewna powinna odbywać się z zachowaniem zdrowego drewna i wykorzystaniem zdrowego materiału z drewna uszkodzonego. Należy przeprowadzić dezynsekcję schodów na całej powierzchni traktów schodowych.

##### **Pierwszy poziom empory:**

Należy przeprowadzić renowację podłogi empory ( chóru ) na pierwszym piętrze. Podłoga empory jest drewniana o układzie uskokowym, 4 stopniowym o powierzchni około 100 m<sup>2</sup>. Deski podłogowe empory łączone na pióro wpust, mocowane gwoździami kutymi do belek stropowych. Renowacja desek podłogowych powinna odbywać się z zachowaniem zdrowych desek i wykorzystaniem zdrowego materiału z desek uszkodzonych. Konieczne jest w ramach prac zachowanie oryginalnego wyglądu konstrukcji podłogi empory, łączenia desek oraz ich

szerokości i grubości. Wykończenie malarskie poziomych elementów podłogi oraz podstopnic w podłodze należy pozostawić w surowym drewnie. Drewno należy zabezpieczyć poprzez impregnację bezbarwnymi substancjami np. olejowanie. Oczyszczenie zabrudzeń powierzchniowych powinno odbywać się w sposób nieinwazyjny z zachowaniem oryginalnych łączników metalowych. Należy przeprowadzić dezynsekcję drewna na całej powierzchni podłogi empory.

#### **Trakty schodowe prowadzące na drugi poziom empory:**

Na drugi poziom empory prowadzą dwa drewniane trakty schodowe, składające się każdy z 14 stopni. Należy wykonać renowację dwóch traktów schodów prowadzących na II poziom empory z zachowaniem zdrowego oryginalnego materiału. Każdy z dwóch traktów lewy oraz prawy należy pozostawić w surowym drewnie. Drewno należy zabezpieczyć poprzez impregnację bezbarwnymi substancjami np. olejowanie. Oczyszczenie zabrudzeń powierzchniowych powinno odbywać się w sposób nieinwazyjny z zachowaniem oryginalnych łączników metalowych. Renowacja drewna powinna odbywać się z zachowaniem zdrowego drewna i wykorzystaniem zdrowego materiału z drewna uszkodzonego. Należy przeprowadzić dezynsekcję schodów na całej powierzchni traktów schodowych.

#### **Drugi poziom empory:**

Podłoga empory na drugim piętrze wykonana jest z drewna, które wtórnie pokryte zostało farbą. Na tym poziomie znajduje się zabytkowa szafa grająca, która stoi na podłodze empory. Przedmiotem zamówienia jest rekonstrukcja podłogi poza obszarem szafy organowej. Przedmiotowa powierzchnia podłogi przewidziana do rekonstrukcji wynosi około 35 m<sup>2</sup>. Starą farbę z podłogi należy usunąć. Renowacja desek podłogowych powinna odbywać się z zachowaniem zdrowych desek i wykorzystaniem zdrowego materiału z desek uszkodzonych. Konieczne jest w ramach prac zachowanie oryginalnego wyglądu konstrukcji podłogi empory, łączenia desek oraz ich szerokości i grubości. Drewniane elementy podłogi należy zabezpieczyć bezbarwnym preparatem. Należy przeprowadzić dezynsekcję podłogi na całej powierzchni

#### **Usunięcie przyczyn i skutków zawilgocenia na ścianie:**

Należy usunąć przyczynę zawilgocenia którą należy w pierwszej kolejności zdiagnozować. Deskowanie dachu wygląda na zawilgocone oraz zakażone grzybem domowym i pleśnią na powierzchni około 5 m<sup>2</sup>. Drewniane elementy należy usunąć oraz odtworzyć. Następnie należy usunąć wykwyty i liszaje znajdujące się w lewym narożniku kościoła patrząc od strony frontowej kościoła. Wykwity i liszaje znajdują się na powierzchni około 2 m<sup>2</sup>. Należy je usunąć i przywrócić stan przed uszkodzeniem czyli zaszpachlować oraz pomalować na kolor biały.

#### **Postanowienia szczegółowe:**

Prace objęte są szczególnym rygiorem nadzoru konserwatorskiego i muszą zostać wykonane przez dyplomowanych restauratorów dóbr kultury. Prace należy wykonać zgodnie z pozwoleniami konserwatorskimi i dokumentacją konserwatorską. Do uzyskania zgody konserwatora należy przedłożyć Program Prac Konserwatorskich. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza niezbędny sprzęt, narzędzia oraz materiały do wykonania zamówienia i jest ich wyłącznym gestorem. Wykonawca w zakresie realizowanych prac odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień na terenie prowadzonych przez siebie prac. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ i odpowiada za nieprzestrzeganie

tych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zamawiającego.

**Przed przystąpieniem do przetargu możliwa jest wizja lokalna w terenie.**

W podobnym czasie będą prowadzone prace przy naprawie zabytkowych organów.

1. Wybrany do realizacji zadania wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji harmonogramu prac.

**UWAGA! Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z zaleceniami i obowiązkami nałożonymi przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

2. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z:
  - a) wnioskami i dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego,
  - b) obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności: ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81),
  - c) aktualnym stanem wiedzy technicznej.
  - d) Prace muszą zostać wykonane zgodnie z wydanym pozwoleniem Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i określonymi w nim warunkami, obowiązkami oraz użytymi materiałami wysokiej jakości - wskazanymi przez LWKZ. Prace wymagają nadzoru oraz odbioru końcowego przez służby Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przed rozpoczęciem prac wykonawca zobowiązany jest wysłać pismo informujące do Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanym terminie ich rozpoczęcia.
  - e) Złożenie oferty wiąże się ze zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń, itp.).
3. Zamawiający wymaga, aby oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzielił **gwarancji na wykonane prace na okres nie krótszy niż 5 lat.**
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. **Wykonawca jest zobowiązany** do zapoznania się z miejscem realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 15.05.2026r.**

**Termin związania ofertą: 45 dni od terminu składania ofert.**

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** – według załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,
- 2) **Wykaz wykonanych robót** - wykazanie, że Wykonawca posiada co najmniej 15 letnie doświadczenie w zakresie konserwacji i restauracji zabytków oraz przeprowadził w okresie **ostatnich 5 lat co najmniej dwa zadania o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, polegające na prowadzeniu prac konserwatorskich, restauracyjnych w zakresie stolarki przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków** – załącznik nr 2,
- 3) **potwierdzenie dysponowania odpowiednimi kwalifikacjami** lub osobami z odpowiednimi kwalifikacjami - wymagania zgodnie z art. 37a lub art. 37 h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na maile wskazane w rozdziale VI.

#### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
  - a) Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej w Bobrowicach- Ks. Jerzy Waściński, tel. 68 391 32 14
  - b) Ewa Korzeniowska– Inspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy, tel. (68) 391 92 19, mail: [zam.pub@bobrowice.pl](mailto:zam.pub@bobrowice.pl)
  - c) Paulina Sołtysiak – Inspektor ds. budownictwa, tel. (68) 391 92 15, mail. [budownictwo@bobrowice.pl](mailto:budownictwo@bobrowice.pl)
2. **Wszelkie zapytania należy kierować mailowo równocześnie na dwa adresy mailowe:** [zam.pub@bobrowice.pl](mailto:zam.pub@bobrowice.pl) i [budownictwo@bobrowice.pl](mailto:budownictwo@bobrowice.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

#### **VII. Miejsce składania ofert, sposób składania oferty:**

1. Ofertę cenową należy - złożyć nie później niż **do dnia 7 maja 2024r. do godziny 15.00** - listownie, osobiście **w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowice, Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice – w sekretariacie** - w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Renowacja i naprawy stolarskie chóru i schodów w Bobrowicach**” z dopiskiem: **Nie otwierać przed 7 maja 2024 r. przed godz. 15.00.**
2. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS, wykonawca, który nie dołączy **pełnomocnictwa** będzie wezwany do jego uzupełnienia.

3. Oferty niekompletne (tj. niezawierające wszystkich obowiązkowych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Zamawiający może, jednak nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.
4. Kopie dokumentów muszą być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez osobę / osoby składające ofertę.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Urzędu Gminy Bobrowice w przypadku wysłania oferty listownie decyduje data wpływu do urzędu gminy.

### **VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

1. Kryteria oceny ofert:

*Cena brutto [złoty]- 100 %*

Sposób oceny ofert: Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Należy podać zarówno cenę netto jak i brutto. Do realizacji zadania zostanie wybrany oferent, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający może także przed upływem terminu składania ofert poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z maksymalnie 3 Wykonawcami, którzy zaoferują najniższą cenę wykonania zadania.**

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bobrowice: oraz na stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej w Bobrowicach: <https://parafiabobrowice.wordpress.com>

### **Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

#### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka w Bobrowicach, Bobrowice nr 58, 66-627 Bobrowice;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  1. a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  2. b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  3. c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);


4. d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
1. a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  3. c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy.
- Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku.
- Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy.

Bobrowice, 28.03.2024r.

**Parafia Rzymskokatolicka**  
*p.w. Podwyższenia Krzyża Św.*  
Bobrowice 58  
66-627 Bobrowice  
tel. (0 68) 391 32 14

Ks. Jerzy Waściński  
  
PROBUSZCZ