

**UCHWAŁA NR XXIX/.../22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia ... grudnia 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej
na 2023 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 104 uchwały Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zobowiązuje komisje stałe w tym również komisję rewizyjną do corocznego przedkładania radzie gminy planów pracy.

Zgodnie z § 104 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisja Rewizyjna przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2023 r.

| Lp. | Termin posiedzenia | Tematyka posiedzenia |
|------------|---------------------------|---|
| 1. | Styczeń | 1. Kontrola dotacji dla OSP Bobrowice i OSP Strużka za 2022 r. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 2. | Luty | 1. Kontrola dokumentacji – droga Wełmice. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 3. | Marzec | 1. Kontrola postępowań przetargowych do 130.000 zł. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 4. | Kwiecień - Maj | 1. Kompleksowa kontrola Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach za 2022 r. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę |
| 5. | Czerwiec | 1. Analiza budżetu gminy oraz opinia w sprawie absolutorium za 2022 r. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 6. | Lipiec | 1. Sprawy bieżące. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 7. | Sierpień | 1. Sprawy bieżące. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 8. | Wrzesień | 1. Kontrola inwestycji dotyczącej budowy oczyszczalni ścieków w Wełmicach. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 9. | Październik | 1. Kontrola inwestycji dotyczącej budowy oczyszczalni ścieków w Bronkowie. 3. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 10. | Listopad | 1. Analiza budżetu gminy na 2024 r. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| 11. | Grudzień | 1. Plan pracy komisji na rok 2024. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę. |
| | Uwagi | Plan pracy komisji jest otwarty. Komisja na bieżąco będzie pracować nad kontrolami zleconymi przez radę. |

**UCHWAŁA Nr XXIX/.../22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia ... grudnia 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Skarg, wniosków i petycji
na 2023 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Skarg, wniosków i petycji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zobowiązuje komisje stałe w tym również komisję skarg, wniosków i petycji do corocznego przedkładania radzie gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.

**Plan pracy Komisji Skarg, wniosków i petycji
na rok 2023**

| Lp. | Termin posiedzenia | Tematyka posiedzenia |
|-----|--------------------|---|
| 1. | Styczeń | 1. Sprawozdanie Komisji za rok 2022. 2. Sprawy bieżące. |
| 2. | Luty | 1. Sprawy bieżące. |
| 3. | Marzec | 1. Sprawy bieżące. |
| 4. | Kwiecień | 1. Sprawy bieżące. |
| 5. | Maj | 1. Sprawy bieżące. |
| 6. | Czerwiec | 1. Analiza budżetu za rok 2022 i udzielenie absolutorium dla wójta. 2. Sprawy bieżące. |
| 7. | Lipiec | 1. Sprawy bieżące. |
| 8. | Sierpień | 1. Sprawy bieżące. |
| 9. | Wrzesień | 1. Sprawy bieżące. |
| 10. | Październik | 1. Sprawy bieżące. |
| 11. | Listopad | 1. Sprawy bieżące. |
| 12. | Grudzień | 1. Opracowanie planu pracy na rok 2024. 2. Sprawy bieżące. |
| | Uwagi | 1. Plan pracy jest otwarty. 2. W miarę potrzeb istnieje możliwość modyfikacji planu. |

**UCHWAŁA NR XXIX/.../22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia ... grudnia 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Budżetu i gospodarki
komunalnej na 2023 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Budżetu i gospodarki komunalnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zobowiązuje Komisje stałe w tym również komisję budżetu i gospodarki komunalnej do corocznego przedkładania radzie gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.

Plan pracy Komisji Budżetu i gospodarki komunalnej na 2023 r.

| Lp. | Termin posiedzenia | Tematyka posiedzenia |
|-------|------------------------|---|
| 1. | Styczeń – Luty | 1. Analiza budżetów jednostek oświatowych na 2023 r. 2. Informacja na temat warunków umowy, konserwacji stanu oświetlenia ulicznego w Gminie Bobrowice. 3. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 2. | Marzec – Kwiecień | 1. Informacja o rozstrzygniętych przetargach. 2. Analiza wydatków Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu za rok 2022. 3. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 3. | Maj – Czerwiec | 1. Analiza stanu dróg gminnych (Chromów). 2. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2022. Zaopiniowanie sprawozdania. 3. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 4. | Lipiec – Sierpień | 1. Sprawy bieżące. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 5. | Wrzesień – Październik | 1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2023 r. 2. Wnioski i założenia Komisji Budżetu i gospodarki komunalnej do budżetu gminy na rok 2024. 3. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 6. | Listopad – Grudzień | 1. Analiza projektu budżetu gminy na rok 2024. 2. Zapoznanie się z wnioskami rad sołeckich oraz mieszkańców złożonymi do budżetu gminy na rok 2024. 3. Informacja o przygotowaniach do należytego utrzymania stanu dróg w okresie zimowym. 4. Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2024. 5. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| Uwagi | | 1. Plan pracy jest otwarty. 2. W miarę potrzeb istnieje możliwość modyfikacji planu. |

**UCHWAŁA NR XXIX/.../22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia ... grudnia 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Oświaty i spraw społecznych
na 2023 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Oświaty i spraw społecznych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zobowiązuje komisje stałe w tym również Komisję Oświaty i spraw społecznych do corocznego przedkładania radzie gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.

**Plan pracy Komisji Oświaty i spraw społecznych
na 2023 r.**

| Lp. | Termin posiedzenia | Tematyka posiedzenia |
|------------|---------------------------|--|
| 1. | Styczeń | 1. Plan organizacji ferii zimowych w szkołach i GOKiS. 2. Sprawy bieżące. |
| 2. | Luty | 1. Sprawozdanie z realizacji wniosków złożonych przez Komisję Oświaty i spraw społecznych do Wójta Gminy w roku 2021 i 2022. 2. Sprawy bieżące. |
| 3. | Marzec | 1. Sprawozdanie z działalności i wizyta w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Bobrowicach. 2. Sprawy bieżące. |
| 4. | Kwiecień | 1. Przegląd placów zabaw na terenie Gminy Bobrowice pod kątem przygotowania do sezonu letniego. 2. Sprawy bieżące. |
| 5. | Maj | 1. Cennik wynajmu świetlic wiejskich i obiektów sportowych w gminie. Sprawozdanie z wynajmu świetlic i obiektów sportowych za lata 2021-2022. 2. Sprawy bieżące. |
| 6. | Czerwiec | 1. Zapoznanie się z informacją z wykonania budżetu gminy za rok 2022. 2. Sprawy bieżące. |
| 7. | Lipiec | 1. Sprawy bieżące. |
| 8. | Sierpień | 1. Wizyta w placówkach oświatowych na terenie gminy Bobrowice dotycząca przygotowania do nowego roku szkolnego. 2. Sprawy bieżące. |
| 9. | Wrzesień | 1. Złożenie wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy Bobrowice na rok 2024. 2. Sprawy bieżące. |
| 10. | Październik | 1. Sprawozdanie z działalności placówek oświatowych działających na terenie gminy Bobrowice. 2. Sprawy bieżące. |
| 11. | Listopad | 1. Stan bezpieczeństwa publicznego na gminy Bobrowice – sprawozdanie za rok 2022. 2. Opieka zdrowotna i stomatologiczna na terenie gminy Bobrowice. 3. Sprawy bieżące. |
| 12. | Grudzień | 1. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2024. 2. Sprawy bieżące. |
| | Uwagi | 1. Plan pracy jest otwarty. 2. W miarę potrzeb istnieje możliwość modyfikacji planu. |

**UCHWAŁA NR XXIX/.../22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia ... grudnia 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Turystyki,
kultury i ochrony środowiska na 2023 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Turystyki, kultury i ochrony środowiska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zobowiązuje komisje stałe, w tym również Komisję Turystyki, kultury i ochrony środowiska do corocznego przedkładania radzie gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.

**Plan pracy Komisji Turystyki, kultury i ochrony środowiska
na 2023 r.**

| Lp. | Termin posiedzenia | Tematyka posiedzenia |
|------------|---------------------------|--|
| 1. | Styczeń - Kwiecień | 1. Inwentaryzacja szlaków pieszych, rowerowych, konnych. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 2. | Maj – Czerwiec | 1. Promocja gminy Bobrowice. 2. Działki rekreacyjne nad rzeką Bóbr. 3. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 3. | Wrzesień - Październik | 1. Wnioski do budżetu gminy na rok 2024. 2. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| 4. | Listopad - Grudzień | 1. Opinia budżetu gminy na rok 2024. 2. Plan pracy na rok 2024. 3. Realizacja tematu zleconego przez Radę Gminy. |
| Uwagi | | 1. Plan pracy jest otwarty. 2. W miarę potrzeb istnieje możliwość modyfikacji planu. |

**UCHWAŁA NR XXIX/.../22
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia ... grudnia 2022 r.

w sprawie rozpatrzenia ponownej skargi na działalność Wójta Gminy

Na podstawie art. 229 pkt 3 oraz art. 239 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku z ponownym złożeniem skargi na działalność Wójta Gminy Bobrowice bez wskazania nowych okoliczności i dowodów, podtrzymuje się rozstrzygnięcie wyrażone w uchwale Nr XXVIII/332/22 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na bezczynność Wójta Gminy Bobrowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady zobowiązując go do zawiadomienia Skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W dniu 19 maja 2022 r. do Rady Gminy Bobrowice wpłynęła skarga przekazana według właściwości przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze na bezczynność Wójta Gminy Bobrowice w przedmiocie wysychania jeziora Piaszno.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2, tj. należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej jest rada gminy.

W myśl art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego, przedmiotem skargi może być w szczególności zaniechanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotowa skarga została przekazana do rozpatrzenia Komisji Skarg, wniosków i petycji, która na posiedzeniu w dniu 9 czerwca 2022 r. dokonała analizy i ustaliła, że Skarżący w dniu 13 kwietnia 2021 r. drogą mailową złożył wniosek do Wójta Gminy Bobrowice w sprawie wysychania jeziora Piaszno oraz ostrzeżenie przed spowodowaniem strat gospodarczych dla turystyki w miejscowości Bronków.

Pismem dnia 23 kwietnia 2021 r. Wójt Gminy Bobrowice w odpowiedzi na wniosek poinformował Skarżącego, że zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy wynikające z art. 7 ww. ustawy. Wójt w piśmie poinformował również Skarżącego, że wskazane przez niego obiekty tj. jezioro Piaszno nie jest własnością gminy, w związku z czym nie może zrealizować wniosku.

Wobec powyższego skargę uznano za bezzasadną i takie stanowisko zarekomendowano Radzie Gminy Bobrowice, która podczas XXV sesji w dniu 23 czerwca 2022 r. uchwałą nr XXVIII/332/22 w sprawie skargi na bezczynność Wójta Gminy Bobrowice również uznała skargę za bezzasadną.

W dniu 21 listopada 2022 r. drogą mailową ponownie wpłynęła skarga na bezczynność Wójta Gminy Bobrowice w przedmiocie wysychania jeziora Piaszno. Skarga została przekazana do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, wniosków i petycji. Na posiedzeniu w dniu 8 grudnia 2022 r. komisja dokonała analizy skargi i ustaliła, że skarżący nie wskazał nowych okoliczności w sprawie, zatem postanowiła podtrzymać swoje poprzednie stanowisko i uznać skargę za bezzasadną rekomendując swoją ocenę sprawy Radzie Gminy Bobrowice.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 238 Kpa poucza się Skarżącego, że w myśl art. 239 Kpa w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobrowice w 2023 roku

Na podstawie art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572 ze zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobrowice w 2023 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobrowice w 2023 roku

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Celem Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobrowice w 2023 roku, zwanego dalej Programem, jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

2. Zadania priorytetowe to:

- 1) ograniczanie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację w szczególności kotów i psów, a także usypianie ślepych miotów w uzasadnionych wypadkach;
- 2) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy, w szczególności poprzez ich odławianie i poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt;
- 3) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Rozdział 2. OGRANICZANIE POPULACJI BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

§ 2. Ograniczanie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt realizują:

1) schronisko poprzez obligatoryjne przeprowadzanie zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do schroniska z terenu gminy, z wyjątkiem zwierząt u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów, z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek;

2) gmina, na poniższych zasadach:

a) bezdomne zwierzęta, w szczególności koty wolno żyjące będą na zlecenie gminy odławiane i przewożone do lekarza weterynarii w celu wykonania zabiegu kastracji lub sterylizacji,

b) zwierzęta należące do mieszkańców Gminy Bobrowice będą nieodpłatnie poddawane sterylizacji i kastracji, przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt lub innych osób, pod których opieką zwierzęta pozostają,

c) po przeprowadzeniu zabiegu koty wolno żyjące będą wypuszczane w miejscu ich wcześniejszego pochwycenia lub w uzasadnionych przypadkach umieszczane w schronisku,

d) na podstawie wystawionej faktury/rachunku gmina pokrywa 100% kosztu zabiegu bezpośrednio lekarzowi weterynarii.

§ 3. 1. Gmina pokrywa 100% kosztów usypienia bezdomnych miotów psów lub kotów.

2. Określa się następujące zasady finansowania zabiegów, o których mowa w ust. 1:

1) usypieniu mogą podlegać wyłącznie zwierzęta, które są jeszcze ślepe i nie ma możliwości zapewnienia dla nich właścicieli;

2) zabieg usypienia ślepych miotów na zasadach określonych w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza „OTOZ Animals Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” położone w Zielonej Górze na ul. Szwajcarskiej 4 i prowadzone przez Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt OTOZ „Animals” w Bojanie przy ul. Rzemieślniczej 2 oraz zakład leczniczy, o którym mowa w § 8 na podstawie zawartej w tej sprawie umowy;

3) gmina dokonuje zapłaty na rzecz „OTOZ Animals Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” w Zielonej Górze prowadzonego przez Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt OTOZ „Animals” w Bojanie przy ul. Rzemieślniczej 2 oraz zakładu leczniczego, o którym mowa w § 8 za czynności opisane w niniejszym paragrafie, na podstawie wystawionej faktury/rachunku.

Rozdział 3. OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI

§ 4. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy realizują:

- 1) schronisko poprzez przyjmowanie zwierząt bezdomnych dostarczanych do schroniska na zlecenie gminy. Bezdomne zwierzęta z terenu gminy przyjmowane są do „OTOZ Animals Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” położonego w Zielonej Górze na ul. Szwajcarskiej 4 i prowadzonego przez Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt OTOZ „Animals” w Bojanie przy ul. Rzemieślniczej 2 na podstawie zawartej w tej sprawie umowy;
- 2) gmina poprzez wskazanie gospodarstwa rolnego, zapewniającego miejsce dla zwierząt gospodarskich. Na terenie gminy jest to gospodarstwo rolne należące do p. Macieja Ostrowskiego położone w Dychowie.

§ 5. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie realizuje gmina poprzez:

- a) częściowe dofinansowanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom) kotów wolno żyjących,
- b) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących poprzez finansowanie ich sterylizacji,
- c) prowadzenie przez Urząd Gminy Rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt, w którym określone jest miejsce przebywania kotów wolno żyjących, ich orientacyjna liczba, ilość przeznaczonych karmy dla kotów wolno żyjących, dane osobowe karmiciela.

§ 6. Gmina może prowadzić poszukiwania nowych właścicieli dla psów i kotów poprzez:

- 1) prowadzenie akcji adopcyjnej bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu gminy, tj. stworzenie elektronicznej bazy danych na stronie internetowej (www.bobrowice.pl) oraz umieszczanie zdjęć i informacji dotyczącej odłowionych zwierząt na tej stronie. Jednocześnie informacje o możliwości adopcji odłowionych zwierząt umieszczane są na stronie internetowej schroniska (www.otozschroniskozg.pl). Bezdomne zwierzęta w oczekiwaniu na adopcję przebywają u społecznych opiekunów bądź u mieszkańców gminy, którzy wyrazili wolę opieki nad zwierzętami do czasu ich adopcji;
- 2) prowadzenie za pomocą mediów akcji edukacyjnych zachęcających do zaopiekowania się bezdomnym psem lub kotem.

§ 7. Odławianie bezdomnych zwierząt, tj. takich, które uciekły, zbłąkały się lub zostały porzucone i nie ma możliwości ustalenia ich właścicieli lub innych osób, pod których opieką zwierzęta dotychczas przebywały odbywa się na terenie gminy na następujących zasadach:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt ma charakter stały na interwencję. Na terenie gminy usługę w tym zakresie świadczy stowarzyszenie, o którym mowa w §4 pkt 1;
- 2) czynności związane z odławianiem bezdomnych zwierząt są prowadzone z urzędu lub na wniosek mieszkańców, na podstawie pojedynczych zgłoszeń, po uprzednim stwierdzeniu przez pracowników urzędu gminy, zarządców i administratorów nieruchomości lub mieszkańców, iż zwierzęta pozostają bez opieki, swobodnie przemieszczają się i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) odłowione bezdomne zwierzęta będą przewożone bezpośrednio do schroniska dla zwierząt, które zapewnia właściwe warunki bytowania zwierząt, zgodnie z ich podstawowymi potrzebami:

- a) dostęp do odpowiedniego pożywienia i świeżej wody,
- b) ochronę przed warunkami atmosferycznymi,
- c) należytą opiekę weterynaryjną.

§ 8. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt odbywa się poprzez zawieranie umów przez gminę z zakładami leczniczymi dla zwierząt w zakresie opieki weterynaryjnej, udzielanej zwierzętom bezdomnym i kotom wolno żyjącym z terenu gminy. Na terenie gminy usługę w tym zakresie świadczy stowarzyszenie, o którym mowa w §4 pkt 1. Pomoc w zakresie zdarzeń drogowych po godzinie 15⁰⁰, w miarę możliwości udzielać będzie Prywatna Przychodnia Weterynaryjna Monika Wojda z siedzibą przy ul. Kościelna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie. Gmina finansuje opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt wolno żyjących, bezdomnych.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.1. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w uchwale budżetowej gminy na 2023 rok w wysokości 58.850,00 zł.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą wydatkowane w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą Prawo zamówień publicznych w następujący sposób:

- 1) karma dla zwierząt, akcesoria dla zaadoptowanych zwierząt, inne – 3.200,00 zł;
- 2) odławianie bezdomnych zwierząt na terenie gminy i ich pobyt w schronisku – 28.000,00 zł;
- 3) koszty związane z leczeniem rannych dzikich i bezdomnych zwierząt – 1.500,00 zł;
- 4) sterylizacja i kastracja zwierząt – 20.000,00 zł;
- 5) utylizacja padłych zwierząt – 3.000,00 zł;
- 6) elektroniczne znakowanie zwierząt – 3.150,00 zł.

UZASADNIENIE

„Zwierzę, jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę.” (art. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt).

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Gminy Bobrowice uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobrowice”, zwanego dalej Programem jest art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa w całym kraju, jak również na terenie Gminy Bobrowice zwanej dalej gminą.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

- 1) niekontrolowane rozmnażanie,
- 2) porzucanie zwierząt przez właścicieli,
- 3) ucieczki zwierząt,
- 4) łatwość pozyskiwania zwierząt,
- 5) panujące mody na dane rasy zwierząt,
- 6) brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

Według danych Najwyższej Izby Kontroli w sprawie przestrzegania praw zwierząt, zjawisko bezdomności zwierząt w naszym kraju nie tylko nie maleje, ale wręcz rośnie i utrzymuje się na wysokim poziomie.

W latach 2015 - 2022 z terenu gminy odłowiono 50 psów, w tym:

- w 2015 r. – 4,
- w 2016 r. – 8,
- w 2017 r. – 11,
- w 2018 r. – 13,
- w 2019 r. - 2,
- w 2020 r. – 3,
- w 2021 r. – 4,
- w 2022 r. – 5.

Średnio 7 psów rocznie. Wskaźnik byłby dużo wyższy, gdyby nie częste adopcje bezdomnych zwierząt dokonywane przez mieszkańców gminy, oraz dzięki adopcją dokonywanym za pomocą schroniska. Do odławiania zgłaszane są z zasady bezdomne zwierzęta (psy) chore bądź stwarzające zagrożenie dla mieszkańców.

Sterylicacja i kastracja (pozbawienie możliwości rozmnażania) zwierząt bezdomnych oraz domowych to norma we wszystkich cywilizowanych krajach oraz najskuteczniejsza metoda unikania niekontrolowanej rozrodczości zwierząt.

Koty wolno żyjące, bytujące głównie w piwnicach budynków mieszkalnych czy też budynkach gospodarczych są elementem ekosystemu wiejskiego, a ich obecność zapobiega rozprzestrzenianiu się gryzoni (myszy i szczurów). Koty te nie są zwierzętami bezdomnymi, dlatego nie należy ich wyłapywać ani wywozić, lecz stwarzać warunki bytowania w miejscach ich dotychczasowego schronienia. W celu kontroli populacji kotów wolno żyjących, w tym jej zdrowotności, gmina finansuje zabiegi sterylizacji i kastracji oraz leczenie tych zwierząt. Ponadto, wspiera osoby społecznie opiekujące się tymi zwierzętami (karmicieli) poprzez dofinansowanie karmy, w celu dokarmiania kotów.

W latach 2015 - 2022 gmina dofinansowała zakup karmy dla bezdomnych zwierząt (zarówno psów i kotów) oraz sfinansowała zabiegi kastracji i sterylizacji 347 kotów w tym:

- w 2015r. – 7 kotów;
- w 2016r. – 14 kotów;
- w 2017 r. – 23 kotów;
- w 2018 r. - 27 kotów;
- w 2019 r.- 47 kotów;
- w 2020 r. – 67 kotów,
- w 2021 r. - 68 kotów,
- w 2022 r. – 94 koty.

Zwierzęta te pozostają pod stałą opieką właścicieli oraz społecznych opiekunów i to na ich wniosek zostały przeprowadzone powyższe czynności.

Realizacja wszystkich zadań, określonych w rozdziale 1 Programu, zmierza do ograniczenia liczby bezdomnych zwierząt trafiających pod opiekę schronisk dla bezdomnych zwierząt i organizacji pozarządowych, działających na terenie gminy. Urząd Gminy Bobrowice będzie nieodpłatnie finansować zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt udomowionych w miarę możliwości finansowych gminy.

**UCHWAŁA Nr _/_/22
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia _ 2022 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Bobrowice**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola i innej jednostki oświatowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobrowice;
- 2) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);
- 4) nauczycielu wyznaczonym - należy przez to rozumieć nauczyciela wyznaczonego przez organ prowadzący do zastępowania dyrektora szkoły lub placówki na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Dodatek za wysługę lat**

§ 3.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

2. Prawo nabycia dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor;
- 2) dla dyrektora - Wójta Gminy Bobrowice.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny

§ 4. Kryteria przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, w tym z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:

- 1) osiąganie bardzo dobrych wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, skutkujące:
 - a) osiągnięciami dydaktyczno - wychowawczymi uczniów potwierdzonymi wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) skutecznym rozwiązywaniem problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 2) zaangażowanie w realizację różnorodnych czynności i zajęć, skutkujące:
 - a) inicjowaniem i organizowaniem wycieczek, imprez, i uroczystości,
 - b) aktywną pracą w zespołach oddziałowych i innych działających w ramach rady pedagogicznej,
 - c) opiekowaniem się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) dzieleniem się swoją wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami i rodzicami,
 - e) inicjowaniem i prowadzeniem zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f) opracowywaniem i wdrażaniem innowacji, eksperymentów lub projektów poszerzających działania szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

- g) współpracą z innymi instytucjami oświatowymi w realizacji priorytetów lokalnej polityki oświatowej,
 - h) realizacją zadań i podejmowaniem inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 3) dodatkowymi kryteriami branymi pod uwagę przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi, są:
- a) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - b) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - e) promocja szkoły na zewnątrz,
 - f) prawidłowość i gospodarność w wykorzystaniu środków finansowych określonych w planie finansowym.

§ 5. Środki na dodatki motywacyjne planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor;
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy Bobrowice;
- 3) dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy - Wójt Gminy Bobrowice.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - 6 miesięcy, tj. 1 marzec - 31 sierpień oraz 1 wrzesień – 28/29 luty, w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę spełnianie kryteriów, o których mowa w § 4.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek motywacyjny stanowi postawę naliczenia wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4.

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:

- 1) dyrektorowi w wysokości do 2.500 zł;
- 2) wicedyrektorowi w wysokości do 1.200 zł.

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, uwzględnia się następujące składniki:

- 1) stały składnik dodatku - 1.000 zł;
- 2) stawka za jeden oddział - 50 zł;
- 3) struktura organizacyjna placówki, złożoność zadań oraz liczba stanowisk kierowniczych – 100 - 600 zł.

3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, uwzględnia się następujące składniki:

- 1) stały składnik dodatku - 800 zł;
- 2) stawka za jeden oddział - 30 zł.

4. Dodatek funkcyjny dyrektora, przysługuje też nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor;
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy Bobrowice;
- 3) dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy - Wójt Gminy Bobrowice.

§ 9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) za wychowawstwo klasy - 300 zł + 1 zł na każdego ucznia w klasie powierzonej nauczycielowi do pełnienia funkcji wychowawcy klasy według stanu na 1 września;
- 2) z tytułu opieki nad oddziałem przedszkolnym - 325 zł;
- 3) z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu - 4% wynagrodzenia nauczyciela początkującego z przygotowaniem pedagogicznym.
- 4) z tytułu pełnienia funkcji mentora - 4% wynagrodzenia nauczyciela początkującego z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w § 9, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 8 , nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 9.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek funkcyjny stanowi postawę naliczenia wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Dodatki przysługują nauczycielowi oddzielnie za każdą godzinę zajęć lekcyjnych przeprowadzonych w okolicznościach wskazanych w § 8 oraz § 9 rozporządzenia.

§ 12. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 13. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 2% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Bobrowice.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wpłaca się za czas faktycznego wykonywania zajęć lekcyjnych.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy stanowi postawę naliczenia wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6.

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela z uwzględnieniem art. 42 ust. 5c ustawy Karta Nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla celów obliczeniowych, w celu wyznaczenia stawki godzinowej za doraźne zastępstwa dla nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin, przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego przysługującą nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Nauczyciel, który w dniu pracy, opiekuje się uczniami na zorganizowanej przez szkołę wycieczce lub innej imprezie, na którą został delegowany jako opiekun przez dyrektora, zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia wraz z przydzielonymi godzinami ponadwymiarowymi.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Dla nauczycieli łączących w ramach jednego etatu zajęcia o różnym pensum (pensum łączone) do wyliczenia wynagrodzenia za zrealizowane godziny zastępstw doraźnych stosuje się zasady ustalone dla godzin ponadwymiarowych.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się na podstawie przedłożonej przez nauczyciela ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw zatwierdzonej przez dyrektora.

9. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw stanowią podstawę naliczenia wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 16. Niniejszy regulamin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz.U. 2019 r. poz. 263) oraz art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 17. Traci moc uchwała Rady Gminy Bobrowice Nr XXII/186/09 z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobrowice.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 19. Zapisy zawarte w § 9 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz § 12 pkt 2 stosuje się z mocą wsteczną od dnia 1 września 2022 r.

§ 20. Zapisy zawarte w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się od dnia 1 września 2023 r.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa kompetencją organu prowadzącego szkoły, będącego jednostką samorządu terytorialnego jest określenie regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez ten organ.

Zgodnie z art. 30 ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) niniejsza uchwała została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.