

ZARZĄDZENIE NR 24/21
WÓJTA GMINY BOBROWICE

z dnia 13 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Bobrowicach oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu przyjętego uchwałą Nr XVI/208/21 Rady Gminy Bobrowice z dnia 18 marca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach, zwanego dalej GOKiS.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora GOKiS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowice oraz na stronie internetowej urzędu;
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowice.

§ 2. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora GOKiS w Bobrowicach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Wojciech Wąchała

**Wójt Gminy Bobrowice
ogłasza konkurs na stanowisko**

**dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach
(zatrudnienie na cały etat, na czas określony – 3 lata)**

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) wykształcenie wyższe lub średnie (preferowane z zakresu kulturoznawstwa, sportu, zarządzania);
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy (preferowany w instytucjach kultury lub samorządowych jednostkach organizacyjnych działających w obszarze kultury i sportu);
- 8) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, prawa pracy oraz samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolności organizatorskie i predyspozycje w organizowaniu wydarzeń w szczególności imprez plenerowych (kulturalnych, sportowych), koncertów, festiwali, pozostałych projektów artystycznych oraz imprez o charakterze masowym;
- 2) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej;
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz zdolności menadżerskie, odporność na stres, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, kreatywność, dyspozycyjność;
- 4) doświadczenie w zarządzaniu finansami, w tym w szczególności finansami publicznymi;
- 5) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami;
- 6) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi;
- 7) prawo jazdy kat. B.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bobrowicach;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lata;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 czerwca 2021 r.

4. Zakres czynności realizowanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) przedstawienie władzom gminy Bobrowice oraz właściwym instytucjom rocznych planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych, a także propozycji inwestycyjnych;
- 3) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w instytucji;
- 4) wydawanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 5) współpraca z instytucjami i placówkami kulturalnymi, z jednostkami oświatowymi, sekcjami i klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi, lokalnymi twórcami, zespołami amatorskimi, i artystycznymi, sołectwami oraz mieszkańcami gminy Bobrowice;
- 6) współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Bobrowice;
- 7) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania;
- 8) zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami oraz ich efektywna eksploatacja dla potrzeb kultury, sportu i rekreacji;
- 9) promowanie Gminy Bobrowice w kraju i poza jego granicami, w tym prowadzenie strony internetowej/profilu na portalu społecznościowym.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
- 2) curriculum vitae (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie;
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o nie skazaniu kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko dyrektora;
- 11) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach na cały okres kadencji (3 lata), obejmujący w szczególności:
 - a) przedstawienie koncepcji organizacyjnej funkcjonowania nowej instytucji, w tym zagadnień związanych z zatrudnieniem pracowników i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej,
 - b) określenie rozwoju nowej instytucji w kontekście pozyskania szerokiego grona odbiorców,
 - c) określenie mocnych i słabych stron instytucji, które wpłyną na potencjalne możliwości jej rozwoju,
 - d) koncepcja pozyskiwania środków na funkcjonowanie instytucji ze źródeł innych niż dotacja organizatora.

Do oferty mogą być dołączone referencje, rekomendacje, opinie.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Dodatkowo CV powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Konkurs na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach” w terminie do dnia 14 maja 2021 r. do godz. 14⁰⁰** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowice lub przesłać na adres: Urząd Gminy Bobrowice, 66-627 Bobrowice 131.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Bobrowice. Oferty, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Bobrowice powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

1) I etap:

14 maja 2021 r. o godz. 14¹⁵ – otwarcie i analiza złożonych ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

2) II etap

od 17 maja 2021 r. – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania instytucji, przedstawionej przez kandydatów.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

3. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 21 maja 2021 r.

4. Wszelkie informacje na temat warunków konkursu będą udzielane w Urzędzie Gminy Bobrowice, Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice (tel. 68 391 92 13). Sprawę prowadzi Sekretarz Gminy- Beata Wasyłyk-Sosnowska.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.bobrowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowice.

6. Zastrzega się sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych - zdolności do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora.

8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

1. Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ Kodeksu pracy).

2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Bobrowice.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe inspektora: ewidencja@bobrowice.pl

4. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie.

5. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

6. Informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronach internetowych: www.bip.bobrowice.pl i www.bobrowice.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowice.

7. Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni, będą przechowywane w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

8. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze.

10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU
W BOBROWICACH**

§ 1. Celem regulaminu jest ustalenie zasad przeprowadzenia konkursu i rozpatrywania ofert kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy Bobrowice.

2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach zostanie umieszczone w BIP Urzędu Gminy Bobrowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bobrowice oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowice.

§ 3. 1. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu;
- 2) nazwę instytucji, której konkurs dotyczy;
- 3) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora instytucji;
- 4) wymagania jakim odpowiada kandydat na stanowisko dyrektora,
- 5) termin i miejsce składania dokumentów.

2. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 20 dni, licząc od daty ukazania się ogłoszenia.

§ 4. 1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Bobrowice oraz wyznacza spośród jej członków przewodniczącego komisji.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji;
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom.

3. Członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący komisji lub upoważniona przez niego osoba, informuje o tym Wójta Gminy, który podejmuje decyzje o wyłączeniu członka komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.

4. Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w komisji.

§ 5. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

I etap.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej ustala się na dzień 14 maja 2021 r. godz. 14¹⁵.

2. Komisja konkursowa sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1-3 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu komisja informuje kandydatów telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu postępowania – rozmów kwalifikacyjnych.

5. Z pierwszego etapu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji (co najmniej 2/3 jej członków).

II etap.

1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

2. Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej kandydatów pod kątem przydatności na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia autorski program działania instytucji kultury,
- odpowiada na pytania członków komisji.

§ 6. 1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego, o którym mowa w § 5, komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

§ 7. Jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono żadnego kandydata, Wójt Gminy Bobrowice może powołać dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bobrowicach bez przeprowadzenia kolejnego konkursu.

§ 8. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs,
- b) liczbę kandydatów biorących udział w konkursie,
- c) imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania kandydatów, uszeregowanych wg liczby uzyskanych głosów,
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru,
- e) skład komisji przeprowadzającej konkurs.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.

2. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Bobrowice wraz z dokumentacją rekomendowanego kandydata.

3. Komisja konkursowa podlega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez Wójta decyzji o powołaniu dyrektora lub odrzuceniu rekomendacji.