

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dot. przetargu nieograniczonego pn.

**Przebudowa świetlicy wiejskiej w Janiszowicach**

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający:**

Gmina Bobrowice  
Bobrowice nr 131  
66-627 Bobrowice  
tel. 68 391-32-80, fax. 68 391-32-84  
NIP 926 10 01 701, Regon 970770209  
www.bip.bobrowice.pl

**SPIS TREŚCI**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania z ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wzory oświadczeń dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i dot. braku przesłanek wykluczenia z postępowania dot. wykonawcy, dot. podmiotu trzeciego, dot. podwykonawców– załącznik nr 2a, 2b, 2c
3. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów – załącznik nr 8
9. Oświadczenie dot. wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 9.
10. Klauzula informacyjna dot. RODO – załącznik nr 10.
11. Tabela pomocnicza – załącznik nr 11.
12. Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 12.
13. Dokumentacja projektowa.
14. Przedmiary robót (branża budowlano-sanitarna i branża elektryczna).

## 1. Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest: Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod.66-627 Bobrowice, pow. krośnieński, woj.lubuskie, reprezentowana przez Wójta.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia p.n. „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Janiszowicach”.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2017, poz.1579 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie zgodnie z art. 9 prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
8. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu** do wykonania danej czynności przypada **na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona).
10. Znak postępowania: ZPR.271.6.2018
11. Na realizację zadania Zamawiający pozyskał dofinansowanie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z PROW na lata 2014-2020.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego zadania pn. „Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Janiszowice”.

Zakres robót budowlanych:

Przedmiotem inwestycji jest **przebudowa pomieszczeń, zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego, wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej** w budynku świetlicy wiejskiej z wyłączeniem zakresu dot. termomodernizacji obiektu (dot. ścian zewnętrznych).

Parametry techniczno – użytkowe:

- powierzchnia zabudowy : 268,16 m<sup>2</sup>
- powierzchnia całkowita: 291,26 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa: 226,15 m<sup>2</sup>
- kubatura: 1.633,10 m<sup>3</sup>

### Uwaga:

W tabeli zestawienia pomieszczeń poddasza (opis techniczny str. 29 oraz rysunek Proj. A-2) omyłkowo wpisano niewłaściwy materiał wykończenia posadzki : jest: płytki ceramiczne , a powinno być : płyta OSB . Posadzkę na poddaszu wykonać zgodnie z opisem technicznym oraz częścią rysunkową projektu.

CPV 45212000 – 6, 45260000 – 7, 45310000 – 3, 45315700 – 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie budowlanym zamiennym opracowanym w 2018r. przez GREGOR - PROJEKT Krzysztof Gregor (**branża budowlana i instalacje sanitarne**) oraz Leona Róźczkę (**branża elektryczna**) - załączniki do niniejszej SIWZ.

Lokalizacja inwestycji: Gmina Bobrowice, woj. lubuskie (w okolicach Zielonej Góry), Janiszowice , dz. nr 76.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tj. spełniających co najmniej pod względem technicznym i jakościowym wymogi określone w dokumentacji.

Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszej specyfikacji służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu. Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy,



usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

## **2. Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób na podstawie umowy o pracę.**

Wykaz rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamierzenia, których dot. wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

roboty budowlane przygotowawcze i rozbiórkowe (z ewentualnym wyłączeniem pomiarowych jeżeli ich wykonanie nie wiąże się z wykonywaniem pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy Kodeks Pracy), roboty ziemne, fundamenty, ściany nadziemne, więźba dachowa i krycie dachu, stolarka, roboty termomodernizacyjne, roboty wykończeniowe, montaż wyposażenia sanitariatów, instalacja wodociągowa, instalacja wentylacyjna, przyłącze kanalizacyjne, przyłącze wodociągowe, chodniki z polbruk, wykonanie instalacji elektrycznej, instalacja odgromowa i wyrównawcza, pomiary elektryczne.

Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy składa oświadczenie dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. (wg załącznika nr8).

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.

Jeżeli jakaś wymieniona czynność/czynności nie wiąże się z wykonywaniem pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy Kodeks Pracy, Wykonawca zobowiązany jest to udowodnić Zamawiającemu.

## **3. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie – **11 miesięcy** od podpisania umowy.

## **4. Warunki udziału w postępowaniu**

### **4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1b PZP dotyczące w szczególności:**

#### **Zdolności technicznej lub zawodowej**

4.1.1. Wykonawca ma wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

**co najmniej jedną robotę budowlaną** o wartości i zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. **polegającą na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości co najmniej 200.000zł brutto**.

Nie dopuszcza się sumowania zadań w celu wykazania spełnienia warunku kwotowego.

4.1.2. Wykonawca ma wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji 1 osobę w charakterze **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **wymagane prawem uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** do kierowania robotami budowlanym albo odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane.

**Ocena spełnienia warunku dot. 4.1.zdolności technicznej lub zawodowej zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie 6.1.2, 6.4.1, 6.4.2 SIWZ.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia wszystkie warunki określone w pkt.4 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

#### **Uwaga:**

1) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65);



- 2) Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pod warunkiem że osoba ta spełnia łącznie wymagania w wyżej wymienionym zakresie uprawnień budowlanych.

### **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

1. Zgodnie z art. 22a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa), podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe (lub sytuację finansową lub ekonomiczną), o których mowa w art. 22a ust.1 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy Pzp (na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp)**

Z przedmiotowego postępowania Zamawiający zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego.

## 5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5

Zamawiający ponad przesłanki wykluczenia określone w pkt.4.2 SIWZ nie przewiduje możliwości wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy PZP tj.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, który składa ofertę (aktualne na dzień składania ofert):

6.1.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ. (oryginał)

6.1.2 Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2a, 2b, 2c do SIWZ) - w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (oryginał)

(W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – każdy z nich osobno składa oświadczenie wskazane w pkt.6.1.2)

6.1.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy ( w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik), określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

6.1.4 . W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada: pisemne zobowiązanie (o którym mowa w art.22a ust.2 Pzp podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

Pisemne zobowiązanie należy złożyć na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.1 i 4.1.2 SIWZ.

### 6.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawców, którzy złożyli ofertę dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej



Wykonawcy, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 24 ust.11 PZP, niezwłocznie tj. **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (Załącznik Nr 4 do SIWZ) **lub oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (Załącznik Nr 5 do SIWZ), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2015r., poz.184 z późn.zm.). /na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia/.

*W przypadku Wykonawców składających **wspólną ofertę** – każdy z nich osobno składa przedmiotowe oświadczenie.*

**Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w pkt. 6.1 i 6.2, a na wezwanie określone w pkt.6.4.

Dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

### **6.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**

**Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży** (w wyznaczonym zgodnie z art. 26 ust.2 PZP terminie tj. nie krótszym niż 5 dni) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**6.4.1. Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w o kresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, **są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – w formie oryginału.

*Wykaz należy złożyć na podstawie załącznika nr 3 - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.1 SIWZ*

**6.4.2. Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

*Wykaz należy złożyć na podstawie załącznika nr 6 - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 4.1.2.*

### **6.5 Uwagi:**

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art.38 Pzp, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona w jednej z następujących form: na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przesłana faksem (68/ 391 32 84) lub elektronicznie na adres [zam.pub@bobrowice.pl](mailto:zam.pub@bobrowice.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub elektronicznie. Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej potwierdzić otrzymanie dokumentów.
4. Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie przesłana faksem, mailem lub pisemnie wykonawcy i zamieszczona na [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl), bez wskazania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Adam Prystar – inspektor ds. budownictwa, mail: [budownictwo@bobrowice.pl](mailto:budownictwo@bobrowice.pl)
  - Ewa Korzeniowska – inspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy, [zam.pub@bobrowice.pl](mailto:zam.pub@bobrowice.pl)

**W przypadku zapytania Wykonawcy są zobowiązani do wysłania maila z zapytaniem na oba wskazane powyżej adresy mailowe /ze względu na sezon urlopowy/ oraz sprawdzenie czy otrzymali potwierdzenie przyjęcia maila przez minimum jedną ze wskazanych osób. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia oznacza to, że zapytanie nie wpłynęło do Zamawiającego.**

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **10.1. Dokumenty i oświadczenia**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.1. 6.2.i 6.3 **składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy** zainteresowani udziałem w postępowaniu. Dokumenty i oświadczenie składane z ofertą muszą być **aktualne na dzień składania ofert**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie, oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 PZP wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



6. Wykonawcy, którzy złożą oferty - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl) informacji z otwarcia ofert – składają Zamawiającemu oświadczenie wymagane w pkt.6.2 SIWZ (dot. grupy kapitałowej).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## 10.2 Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „Nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
  - 7.1. współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - 7.2. każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia,
  - 7.3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
  - 7.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - 7.5. wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
9. Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
  - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
  - b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w wyżej pkt 1) lub 2),
  - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej w pkt. 3) – udzielone przez pozostałych wspólników).
  - e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.



11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
12. Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
15. Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”- w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
19. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
20. Oferta powinna znajdować się w jednym zamkniętym opakowaniu.

**Opakowanie powinno być oznaczone:**

<p><b>Gmina Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice</b></p> <p><b>„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Janiszowicach”.</b> <b>oraz „Nie otwierać przed dniem 12.09.2018r. do godz. 10.30”</b></p>
---

Ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Na żądanie wykonawcy zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem pod jakim została ona oznakowana.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób w trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.09.2018r. o godz. 10.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2018r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń – pokój nr 9).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.



## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, brutto.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (branża budowlano-sanitarna i branża elektryczna) z wyłączeniem zakresu dot. termomodernizacji obiektu (w zakresie ścian).
3. Cena winna obejmować zarówno koszty wynikające z dokumentacji projektowej, jak również koszty przygotowawcze, towarzyszące i odbiorcze nie ujęte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia (koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, projektu organizacji ruchu drogowego, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, opłaty za zajęcie pasa drogowego, obsługę geodezyjną, koszty związane z aktualizacją uzgodnień koszty związane oraz wszelkie inne koszty wynikające z niniejszej umowy, podatek VAT i inne opłaty).
4. Zamawiający przewiduje w umowie rozliczenie ryczałtowe, w związku z tym **przedmiary robót (branża budowlano-sanitarna i branża elektryczna) należy traktować jako dokumenty pomocnicze.**
5. Cena winna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.). (W przypadku zwolnienia z VAT – informację należy podać w ofercie)..
7. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte podczas obliczania ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
8. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych lub symboli stosowanych przez producentów, oznacza to, że są to dane przykładowe. Nazwy własne, które pojawiły by się w opisie przedmiotu zamówienia określają minimalny standard jakości materiału lub urządzenia przyjętego do wyceny i powinny być rozumiane jako równoważne. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami, co do minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych. W takim przypadku zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena – 60 punktów

b) okres gwarancji i rękojmi – 40 punktów

Kryterium	Sposób obliczenia punktów
Cena brutto 60 punktów	Przyznanie punktów będzie się odbywało w następujący sposób:  $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto} \times 60}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość punktów}$
Okres gwarancji i rękojmi	<b>Okres gwarancji i rękojmi – maksymalnie 2 punkty</b> W tym kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:



40 punktów	<p>okres gwarancji i rękojmi badanej oferty*</p> <p>Uzyskana liczba punktów = ----- x 40</p> <p>najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert</p> <p><b>*zaoferowany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy, najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może liczyć 60 miesięcy (oferty oferujące dłuższy okres gwarancji zostaną uznane przy przyznawaniu punktów jako oferujące 60-cio miesięczny okres gwarancji – ale do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie przez Wykonawcę). Jeżeli oferowany okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy – oferta zostanie odrzucona.</b></p>
------------	--

Obliczenia dla kryterium cena będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku uzyskania dwóch takich samych wyników dla dwóch ofert – Zamawiający dokona obliczenia z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia będą dokonywane zgodnie z zasadami matematycznymi.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych za oba kryteria. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

W przypadku gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów – Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia tego Wykonawcę, który zaferował najniższą cenę realizacji zamówienia.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu
  - a) oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów.
  - b) oświadczenie dot. zatrudniania osób na umowę o pracę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ)
  - c) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - d) kosztorys ofertowy
  - e) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej wspólnie przez wykonawców, przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - f) Wypełnioną tabelę pomocniczą (według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ).
  - g) Harmonogram ogólny z podziałem na rok 2018 i 2019 (według załącznika nr 12 do SIWZ).
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie, faksem lub mailem.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia może być wnoszone w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskim rachunek nr 74 9656 0008 0009 64522000 0005 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. Przebudowa świetlicy w Janiszowicach.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia zostały określone we wzorze umowy
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz dokument poręczenia lub gwarancyjny winien zawierać:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona ,



- kwotę gwarancji i termin ważności uwzględniający czas niezbędny na dokonanie czynności odbiorczych,
- **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie za zobowiązania Wykonawcy** wynikające z postanowień umowy zawartej wskutek przeprowadzenia niniejszego postępowania do wysokości kwoty gwarancyjnej **na pierwsze pisemne żądanie zapłaty złożone przez zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.**
- w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie nie może być warunkiem nakładającego na Zamawiającego konieczność poświadczenia podpisów osób reprezentujących Zamawiającego przez Notariusza lub dokonywanie czynności za pośrednictwem Banku, aby żądanie zapłaty było skuteczne
- gwarant winien dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające wypłatę.

7. Kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy. Do dnia dokonania odbioru końcowego kwota gwarancji musi pokrywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustanowione w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku składania oferty wspólnej - Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą
4. Ewentualne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych we wzorze umowy, SIWZ oraz w ustawie PZP.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy PZP
  - skarga do sądu zgodnie z art. 198a ustawy PZP
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  2. Określenia warunków udziału w postępowaniu
  3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  4. Odrzucenia oferty odwołującego.
  5. Opisu przedmiotu zamówienia
  6. Wyboru najkorzystniejszej oferty

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia publicznego została zatwierdzona przez Zamawiającego.

Data : 24.08.2018r.

WÓJCI  
Marek Wabul  
Podpis Zamawiającego